

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU
ŞEHİT NURETTİN SEKİ İLKOKULU



2015-2019
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927



SUNUŞ

Okullarda Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımıyla, kurum yöneticilerinin, ailelerin, çevrenin, sivil toplumun, tam desteğini alan, sonuç almaya yönelik çabalarının bütününe teşkil etmelidir. Çevrenin okuldan, öğrenciden beklentilerinde, olumlu istendik yönde gelişmelerin olması, her yönde başarılı olunması, iyi bir planlamaya ve planın uygulanabilirliğine, zamanı iyi yönetebilmeye bağlıdır. Okullardan çevresel beklentilerin, hedeflerin, ihtiyaçların, belirsizliklerin artması, çevrenin okullar üzerinde oluşturduğu baskı, okulları stratejik planlamaya yönlendirmektedir. Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz koşullarında, okulların işlevleri sürekli artmakta ve çevreye göre farklılaşma gösterebilmektedir. Bu farklılaşmanın farkında olarak çevre koşullarına aktif bir uyum, stratejik planlamayla mümkün görülmektedir. Ayrıca çevrenin okuldan beklentileri ve çıktılarının iyi bir model oluşturması, ancak iyi bir stratejik planlamayla ve bu planlamanın uygulanabilirliği ile doğru orantılıdır. Bu planlamada, paydaşlar, fırsatlar, zaman ve imkânlar iyi yönetilmeli, yönlendirilmelidir. Yine planlamada hedefler gerçekçi, geçerli, ileriye dönük, çözüm odaklı olması gerekir. Stratejik planlamada; toplumun, hizmet sektörünün, çağın ihtiyaçları ve imkânları, ihtiyaçların karşılanabilirliği de göz önünde bulundurulmalıdır. Başarının yüksekliği, kurum içi ve çevreyle işbirliğine, koordinasyona, iyi bir planlamaya bağlıdır. Planın uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında, paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşların ve çalışanların misyonu, hedefleri ve performans ölçümleri de önemlidir.

Kısacası Stratejik planlama, karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.

Şener ERGİN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Her türlü gelişme ve değişimin çok hızlı yaşandığı günümüz dünyasında, ulusların kalkınmasının temel taşı olan eğitim olgusunun, doğru temeller üzerine oturtulması, çocuklarımızın milli, manevi duygularla yoğrulmuş, geleceğin Türkiye'sine yön verecek nesiller olarak yetişmesi için stratejik planlamanın gerekliliğine inanarak çalışmalara başlanmış ve öncelikle Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibimizce paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde, onların görüşleri alınmıştır. Buradan hareketle mevcut durumumuzla ilgili veriler elde edilmiştir. Elde edilen veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından analiz edilerek, planın oluşturulması aşamasına geçilmiştir.

Öncelikle okulun var oluş nedeni (misyon) ve ulaşılmaması gereken nokta (vizyon) belirlenmiştir. Daha sonra mevcut sorunları ortadan kaldırmak ve vizyonumuza ulaşmak için amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçlara ilişkin tespit edilen hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek için faaliyetler belirlenmiştir. Maliyet tablosu ve değerlendirme kriterleri ortaya konduktan sonra, stratejik planımız tamamlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyoruz.

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Yasal Dayanak	10
1.2.	Planlama Çalışmaları	10
1.3.	Amaç	11
1.4.	Kapsam	11
1.5.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.6.	Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	15
2.2.	Mevzuat Analizi	16
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	22
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	22
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	23
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	34
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	36
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	39
2.6.	Çevre Analizi	45
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	45
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	45
2.7.	GZFT Analizi	46
2.8.	Sorun Alanları	47
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	49
3.2.	Vizyon	49
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	49
3.4.	Temalar Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	50
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		62
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
5.1.	Raporlama	65
5.1.1.	İzleme Raporları	65
5.1.2.	Faaliyet Raporları	65

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Karabük Merkez Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Karabük Merkez Şehit Nurettin Seki İlkokulu	
Kurum Türü	Eğitim Öğretim	
Kurum Kodu	720434 720427	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici Öğretmen Memur Hizmetli	:3 21 :1 :2
Öğrenci Sayısı	143+138=281	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1985	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu	370 433 10 01	
Kurum Web Adresi	www.yavuzssoo.meb.k12.tr www.snsilkokulu.meb.k12.tr	
Mail Adresi	720434@meb.k12.tr 720427@ meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : 100.Yıl Posta Kodu : 78050 İlçe : Merkez İli : Karabük	
Kurum Müdürü	Şener ERGİN	Cep Tel: 505 799 10 88
Kurum Müdür Yardımcısı	Nuri GÖKAY Kemal ULUÇAY	Cep Tel: 505 369 14 32 Cep Tel: 505 806 90 88

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. YASAL ÇERÇEVE:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Millî Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
4	Kalkınma Bakanlığı - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.2. Planlama

Okulumuz stratejik planlama süreci; Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesine uygun olarak yürütülmüş ve tamamlanmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 15/02/2014-01.03.2014 tarihleri arasında verilen “2014780011” nolu “Stratejik Planlama Kursuna” hem Okul Müdürümüz hem de Okul Müdür Yardımcımız katılmış ve eğitimi alan müdür yardımcımız tarafından, okulumuzda tüm personelimizin katıldığı toplantıda stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme yapmıştır. İlimiz Ar-ge birimi stratejik planlama sorumlusunun da katılımıyla değişik tarihlerde yapılan toplantılarla okulumuzun güçlü – zayıf yönleri ile çevre analizi yapılarak fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Toplantılar sonucunda çıkan görüş ve öneriler doğrultusunda okulumuz misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri oluşturulmuştur. Okulumuzun paydaş analizi yapılarak paydaşlarımız belirlenmiştir. Öğrenci, çalışan ve veli memnuniyet anketleri yapılarak mevcut durum ile ilgili veriler elde edilmiştir.

Okulumuz OGYE ekibi; okul çalışanlarının stratejik planlama sürecine aktif olarak katılmaları için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve koordinasyonu sağlayarak, bizzat sürecin içinde yer almıştır.

1.3. Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.4. Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Şehit Nurettin Seki İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.5. Stratejik Planlama Üst Kurulu:

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmaları yönetmek, stratejik planlama ekibinin çalışmalarını yönlendirmek ,değerlendirmek amacıyla öncelikli olarak okul paydaşlarından bir “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Stratejik planlama üst kurulu : Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı ,bir öğretmen ve Okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ŞENER ERGİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	NURİ GÖKAY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	KEMAL ULUÇAY	MÜDÜR YARDIMCISI
4	METİN YAPICI	ÖĞRETMEN
5	FATMA DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	AYŞEGÜL BACAĞIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1.5.1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planlama sürecinde çalışmaları yürütmek üzere kurulan ekipte, bir müdür yardımcısı, dört sınıf öğretmeni, iki gönüllü veli, Okul Öğrenci Temsilcisinden oluşmuştur.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, plan hazırlama sürecinde belirli aralıklarla periyodik toplantılar yapmış planlama aşamasını gözden geçirerek gerekli değişiklikleri yapmış ve üst kurulun görüşüne sunmuştur.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü ile incelenerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NURİ GÖKAY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	KEMAL ULUÇAY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	METİN YAPICI	ÖĞRETMEN
4	MUSTAFA AKTAŞ	ÖĞRETMEN
5	HÜSNÜ AYMUK	ÖĞRETMEN
6	ŞERİFE LÜLECİ	GÖNÜLLÜ VELİ
7	EMİNE İNCEDERE	GÖNÜLLÜ VELİ
8	ALP EREN İNCEDERE	OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

1.5.2. Stratejik Planlama Çalışmaları

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

1.6. Stratejik Planlama Çalışma Takvimi :

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2 Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Tarihçe

Okulumuz 1983 yılında yapımına başlanmış 1985 yılında eğitime açılmıştır. İlk ismi Beşbinevler 100.Yıl İlkokulu olup 8 yıllık kesintisiz eğitime geçişle birlikte adı değişmiş “Şehit Nurettin Seki İlköğretim Okulu” ismini almıştır. Binanın yetersiz olması nedeniyle 2004 yılında yıkılarak yeniden inşa edilmiştir. Yeni binada eğitime 2006 yılı 2.yarisında başlamıştır. 2012 yılında 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile okul; Yavuz Sultan Selim Ortaokulu ve Şehit Nurettin Seki İlkokulu olarak dönüştürülmüştür Binanın fiziksel donanım ihtiyacı büyük ölçüde tamamlanmıştır. Okulumuzda 1 müdür, ortaokulda 1 müdür yardımcısı, ilkokulda 1 müdür yardımcısı ortaokulda 11, ilkokulda 10 olmak üzere toplam 21 öğretmen çalışmaktadır.

Okulumuza, 100.Yıl Mahallesinin bir bölümü ile Üniversite Mahallenin tamamı ve Kılavuzlar Köyünden öğrenci kayıt ve nakli yapılmaktadır.

Okul hizmete girdiği tarihten itibaren sürekli bir gelişim içinde olmuştur. Bunda okulun bulunduğu bölgede açılan Mehmet Vergili Fen Lisesi, Vakıfbank Zübeyde Hanım Anadolu Lisesi ve Karabük Üniversitesinin bulunması ayrıca İl Jandarma Alay Komutanlığının mahallede kurulması etkili olmuştur. Mahallenin yeni yerleşime açılan bir yer olması nedeniyle yeni konutların yapılması öğrenci sayısında sürekli bir artış meydana getirdiği gibi gelen ve giden öğrenci nakillerinde de artışa yol açmıştır. Öğrenci sayısında rutine dönen artış üniversite öğrencilerinin yoğun olarak mahallede ev kiralamaları ve ailelerin başka mahallelere yönelmeleri sonucunda öğrenci mevcudunda azalmaya yol açmıştır. Okulun şu anki öğrenci mevcudu $143+138=281$ 'dir. Okulun kullanılan derslik sayısı yeterli olup ortalama sınıf mevcudu 17'dir.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1 Faaliyet Alanları:

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriVeli, öğretmen, öğrenci seminerleri	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolMasa Tenisi	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okuma-Yazma kurslarıBilgisayar kurslarıOkullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

2.3.2 Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ:

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları, Şube öğretmenler toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Öğretmenler, Öğrenciler, Memur, Destek Personeli, Okul Aile Birlikleri, Sivil Toplum Örgütleri, , Belediye, İl Özel İdare, İl Sağlık Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Sivil Savunma İl Müdürlüğü vb. iç ve dış paydaşlarımızdan bazılarıdır.

İç Paydaşlar :

İÇ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ SORUMLULUKLARI
Karabük Valiliği	Hiyerarşik yapıda kurumumuzun üst amiri olup, çalışmalarımızda sorumlu olduğumuz mercidir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Millî Eğitim Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim hizmeti veren personeldir.
Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
Okul Aile birlikleri	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
Memurlar	Görevli personeldir
Destek Personeli	Görevli personeldir

Dış Paydaşlar :

DIŞ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ SORUMLULUKLARI
Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
Yerel Yönetimler	Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir
Karabük Üniversitesi	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi, müşteri konumundadır.
Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile gelişim fırsatı sağlarlar.
Mezun öğrencilerimiz	Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.
Resmi daireler	Hizmetlerimizden yararlanır.
Kamu Kurum ve Kuruluşlar(İl Özel İdare)	Gerekli olan araç, gereç ve malzemeyi sağlar.

Paydaş Analizi Matrisi :

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Karabük Valiliği		X		Hiyerarşik yapıda kurumumuzun üst amiri olup, çalışmalarımızda sorumlu olduğumuz mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yönetici ve Öğretmenler	X			Amaç ve hedeflere ulaşmada eğitim-öğretim işlerini birlikte yürüten personel.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Memur, Destek personeli	X			Hizmet veren personeldir.	4	4	Birlikte çalış
Karabük Belediyesi		X		Eğitim ortamımızın altyapı ve çevre sorunlarını çözmede yararlanan kurum	4	4	Birlikte çalış
Mahalle Muhtarlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Karabük Üniversitesi		X		Eğitim faaliyetlerinde işbirliği yaptığımız, imkanlarından faydalandığımız kurum.	4	3	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X		Sosyal etkinlikleri takip edilen kuruluş.	2	2	İzle, Gözet
Kamu Kurum Ve Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi :

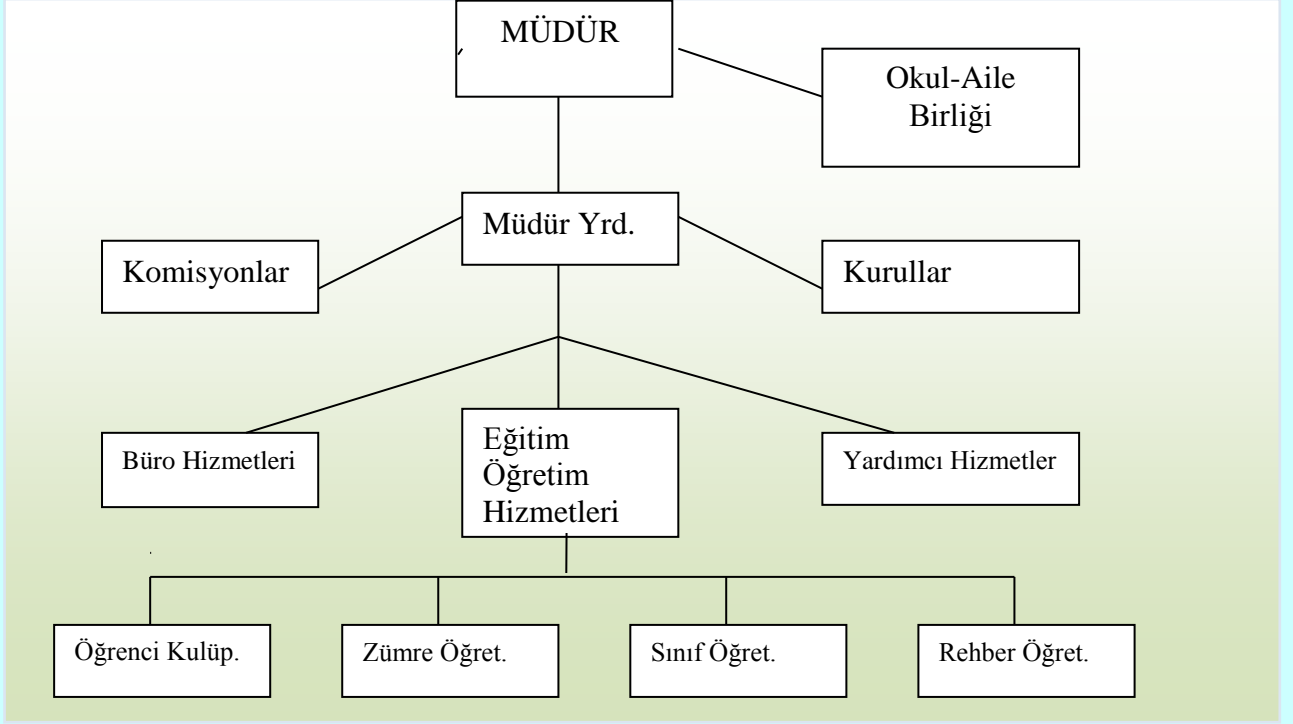
Yararlanıcı	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Okullar /Kurumlar		√						O	√	√					√			
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul Aile Birliği																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Karabük Üniversitesi															O		√	
Muhtarlık										O						√		√

√ : Tamamı O: Bir Kısmı

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması :



Kurumda Oluşturulan Birimler :

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Kuruma katkı sağlamak	Okul Aile Birliği	İç ve dış paydaşlar	Okul kurum
Eğitim Öğretim	Öğretmenler kurulu	İç ve dış paydaşlar	Eğitimde kalite
Alınan kararları uygulama	OGYE	İç paydaşlar	Okul kurum
Huzurlu bir eğitimin yapılması	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğrenci ve veliler	Öğrenciler
İhtiyaç duyulan mal ve hizmetleri satın almak	Satın alma komisyonu	İç paydaşlar	Okul kurum
Gelen malzemelerin uygunluğunu görüp teslim almak	Muayene ve Kabul Komisyonu	İç paydaşlar	Okul kurum
Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	İç paydaşlar	Müşteriler
Okulda yapılan etkinliklerde kullanılan yazıları incelemek.	Okul Yayın İnceleme Kurulu	İç paydaşlar	Okul kurum
Okulda öğrenciler arasında demokrasi bilincini yerleştirmek.	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	İç paydaşlar	Öğrenciler
Kaynaştırma öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek.	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi	İç paydaşlar	Öğrenciler
Öğrenci ve velilere yardımcı olmak	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç ve dış paydaşlar	Okul Müşterileri

2.5.2 İnsan Kaynakları :

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuz idari personeli çocuklarımızın nitelikli bir eğitim almalarını sağlamak amacıyla, öğretmenlere her türlü destek sağlamakta, onlarla beraber, çocuklarımıza kaliteli bir eğitim imkânı sunmak için önemli çalışmalar yapmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Personelimizin performansını geliştirmek, kişisel gelişimlerini takip etmek ve onları ihtiyaç duydukları alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek amacıyla, idari personelimizce, değişik zamanlarda yapılan duyurularla personelimizin hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılımı sağlanmış, bu veriler personelin katıldığı tablolarda gösterilmiştir.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları, öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır. Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okulumuzun “insan kaynaklarına” ait mevcut durumu aşağıda belirtilmiştir.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı :

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard.	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans(Eğt.Enst.)	0	0
Lisans	3	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı :

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	33
40-50	2	66

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler :

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
11-15 Yıl	1	33
16-20 Yıl	2	66

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM		1	1		1	2

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı :

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik Öğrt.		1	1
2	Fen ve Tekn. Öğrt.	1	1	2
3	İngilizce Öğrtm.	1	1	2
4	Türkçe Öğretmeni		2	2
5	Beden Eğt.Öğrtm.	1		1
6	Tekn. ve Tasr. Öğrt.		1	1
7	D.Kül. ve A.Bil. Öğrt.		1	1
8	Sosyal Bil.Öğrt.		1	1
9	Sınıf Öğretmeni	6	2	8
10	Okul Öncesi Öğrt.		2	2
	TOPLAM	9	12	21

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı :

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	14
30-40	10	47,6
40-50	5	23,8
50+...	3	14

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri :

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	4,7
4-6 Yıl	1	4,7
7-10 Yıl	5	23,8
11-15 Yıl	5	23,8
16-20 Yıl	4	19
21+... üzeri	5	23,8

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	4	2	3	2	1	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler :

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı :

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı :

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı, 1. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokulların 4'üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve

		<p>yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>3.</p> <p>4. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>5. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>6. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>7. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>8. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler :

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Metin YAPICI	Öğretmen	İngilizce	Bilişim Teknolojileri	Okulun her türlü tamirat tadilat işleri
2	Mustafa AKTAŞ	Öğretmen	Fen Bilimleri	Teknoloji	Teknolojik malzeme ve teknik yardım
3	Hüsnü AYMUK	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Eğitim Bilimleri	Okulun taşıma işleri
4	Aynur ÖZGÖÇER	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal-Kültürel Faaliyetler	Okuldaki kutlama ve anma törenlerinin koordinasyon işleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri :

Okul Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-----	-----	1	1	44*	3*	26*	4*	3*	2*

*Okulumuzda psikolojik danışman normu ve öğretmeni bulunmamaktadır. Ancak sene başında yapılan eğitim bölgesi öğretmen görevlendirme toplantılarında okulumuza haftada en az bir gün rehber öğretmen görevlendirilmesine çalışılmaktadır. Yukarıdaki veriler 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında okulumuza “Yüzüncü Yıl Çıraklık Eğitim Merkezi’nden” görevlendirilen rehber öğretmene ait verilerdir.

Personel Durumu :

Sıra No	Personelin Adı Soyadı	Branşı	Görevi	Norm Kadro	İhtiyaç	Norm Fazlası	Personelin Lisans Durumu
1	Şener ERGİN	Sosyal Bilgiler	Okul Müdürü	1	---	---	Lisans
2	Nuri GÖKAY	Fen Bilimleri	Müdür Yrd.	1	---	---	Lisans
3	Sevilay ŞENEL	Matematik	Öğretmen	2	1	---	Lisans
4	Perihan ÖZKAYNAK	Fen ve Teknoloji	Öğretmen	2	---	---	Lisans
5	Mustafa AKTAŞ	Fen ve Teknoloji	Öğretmen	2	---	---	Lisans
6	Semanur KILAVUZ	Sosyal Bilgiler	Öğretmen	1	---	---	Lisans
7	Zeynep GÖKDAĞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen	1	---	---	Lisans
8	Metin YAPICI	Yabancı Dil	Öğretmen	1	---	---	Lisans
9	A.Fazıl KÜÇÜKÖZKUL	Beden Eğitim	Öğretmen	1	---	---	Lisans
10	Nuray SEMİZ	Teknoloji ve Tasarım	Öğretmen	0	---	1	Lisans
11	Pınar UZUN	Türkçe	Öğretmen	2	---	--	Lisans
12	İfakat ATILKAN	Türkçe	Öğretmen	2	---	---	Lisans
13	Metin AKSOY	Memur (V.H.K.İ)		1	---	---	Önlisans
14	Fahrettin KABADAYI	Hizmetli		2	1	---	Lise
15	Kemal ULUÇAY	Sınıf Öğretmeni	Müdür Yrd.	1	---	---	Lisans
16	Mustafa ÖZEN	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen	9	---	1	Ön Lisans
17	Aynur ÖZGÖÇER	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen				Lisans
18	İ.Kemal KOCATEPE	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen				Ön Lisans
19	Hüsnü AYMUK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen				Ön Lisans
20	Hayrettin TEPECİK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen				Ön Lisans
21	Melahat AYMUK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen				Ön Lisans
22	Necati ŞENEL	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen				Lisans
23	Zekeriya ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen				Lisans
24	Mukaddes ALTIPARMAK	Okul Öncesi	Öğretmen				Lisans
25	Nurten ÇELİK DEMİRHAN	Okul Öncesi	Öğretmen				Lisans
26	Emine Oğuz YENEN	İngilizce Öğretmeni	Öğretmen	1	---	---	Lisans
27	Recep ÖZMEN	Hizmetli		1	---	---	Lisans

Tablodan anlaşıldığı gibi Matematik ve Rehberlik branşında öğretmen ihtiyacımız vardır. Personelimizin performansını geliştirmek, kişisel gelişimlerini takip etmek ve onları ihtiyaç duydukları alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek amacıyla, idari personelimizce, bilgilendirme ve yönlendirme işlemleri yapılmaktadır.

Okul Personelinin Katıldığı Seminer ve Kurslar(2012-2013-2014)

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu :

Personelin Katıldığı Seminer Ve Kurslar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Şener ERGİN	Nuri GÖKAY	Sevilay ŞENEL	Zeynep GÖKDAĞ	Pınar UZUN	Semanur KILAVUZ	Nuray SEMİZ	Metin YAPICI	Ahmet Fazıl KÜÇÜKÖZKUL	İfakət ATILKAN	Perihan ÖZKAYNAK	Mustafa AKTAŞ		TOPLAM
Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri		X	X			X	X	X	X	X	X	X		9
Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X			10
Ekolojik Okuryazarlık Semineri		X				X	X	X		X		X		6
Özel Eğitim Semineri										X				1
İlköğretim Kurumları Standartları Semineri--1		X								X				2
İlköğretim Kurumları Standartları Semineri--2	X	X								X				3
Etik Eğitimi Semineri											X			1
Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri	X													1
Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	X													1
Sosyal Bilgiler Branşına Uyum Semineri	X													1
Stratejik Planlama Kursu	X													1
Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu	X													1
Ortaöğretime Geçiş Modeli, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Semineri	X													1
Öğretmenlerin Temel Eğitim Kursu (2013)	X													1
Hazırlayıcı Eğitim Kursu Öğretmenler ve Avukatlar	X													1
TOPLAM	10	5	2	0	1	3	3	3	2	6	3	2	0	40

Şehit Nurettin Seki İlkokulu:

Personelin Katıldığı Seminer Ve Kurslar	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					
	Kemal ULUÇAYI	Hayrettin TEPECİK	İbrahim Kemal KOCATEPE	Hüsnü AYMUK	Melahat AYMUK	Necati ŞENEL	Zekeriya ŞİMŞEK	Nurten ÇELİK DEMİRHAN	Mustafa ÖZEN	Aynur ÖZGÖÇER	Mukaddes ALTIPARMAK	Emine Oğuz YENEN	Recep ÖZMEN				TOPLAM
Stratejik Planlama Kursu	X																1
Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu	X																1
Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					12
Ortaöğretime Geçiş Modeli, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Semineri																	
Sosyal Bilgiler Branşına Uyum Semineri																	
Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri																	
İlköğretim Kurumları Standartları Semineri							X										1
Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri																	
Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	X		X	X	X			X		X	X	X					8
Soruşturma Teknikleri Kursu	X																1
Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	X	X	X	X	X	X	X	X	X								9
Etik Eğitimi Semineri	X																1
Üstün Yetenekli Öğrencilerle Eğitim Semineri			X				X										2
Araştırmacı Öğretmen Modeli Semineri						X											1
Osmanlı Türkçesi Kursu						X											1
Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Kursu												X					1
Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Kursu																	
TOPLAM	7	2	4	3	3	4	4	3	2	2	2	3					39

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı, Yaş ve Kıdem Ortalaması Tablosu :
Yavuz Sultan Selim Ortaokulu :

S.N	Adı Soyadı	Branşı	Erkek	Kadın	Yaşı	Kıdemi
1	Şener ERGİN	Sosyal Bilgiler	X		43	20
2	Nuri GÖKAY	Fen Bilimleri	X		34	9
3	Sevilay ŞENEL	Matematik		X	34	9
4	Perihan ÖZKAYNAK	Fen Bilimleri		X	31	9
5	Semanur KILAVUZ	Sosyal Bilgiler		X	34	19
6	Zeynep GÖKDAĞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		X	28	1
7	Metin YAPICI	Yabancı Dil	X		34	10
8	A.Fazıl KÜÇÜKÖZKUL	Beden Eğitimi	X		31	8
9	Nuray SEMİZ	Teknoloji ve Tasarım		X	35	12
10	Pınar UZUN	Türkçe		X	33	10
11	İfakat ATILKAN	Türkçe		X	37	13
12	Mustafa AKTAŞ	Fen Bilimleri	X		50	21
13	Metin AKSOY	Memur (V.H.K.İ)	X		41	15
14	Fahrettin KABADAYI	Hizmetli	X		35	4
TOPLAM/ORTALAMA			7	7	Ort:35,7	Ort:11,4

Şehit Nurettin Seki İlkokulu :

S.N	Adı Soyadı	Branşı	Erkek	Kadın	Yaşı	Kıdemi
1	Şener ERGİN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	X		43	21
2	Kemal ULUÇAY	Sınıf Öğretmeni	X		43	21
3	Mustafa ÖZEN	Sınıf Öğretmeni	X		55	34
4	Aynur ÖZGÖÇER	Sınıf Öğretmeni		X	46	20
5	İ.Kemal KOCATEPE	Sınıf Öğretmeni	X		59	34
6	Hüsnü AYMUK	Sınıf Öğretmeni	X		52	25
7	Hayrettin TEPECİK	Sınıf Öğretmeni	X		59	33
8	Melahat AYMUK	Sınıf Öğretmeni		X	46	24
9	Necati ŞENEL	Sınıf Öğretmeni	X		47	24
10	Zekeriya ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	X		43	16
11	Nurten ÇELİK DEMİRHAN	Okul Öncesi Öğretmeni		X	36	13
12	Mukaddes ALTIPARMAK	Okul Öncesi Öğretmeni		X	28	4
13	Enine Oğuz YENEN	İngilizce Öğretmeni		X	33	10
TOPLAM/ORTALAMA			8	5	Ort:45	Ort:21

2.5.3 Okulun Teknolojik Durumu :

Okulumuzda 20+1 bilgisayardan oluşan bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Öğrencilerimiz ders dışı zamanlarda da bilgisayar laboratuvarından faydalanmaktadır. 12 sınıfımızda projeksiyon ve internet erişiminden yararlanılarak dersler işlenmektedir. Ayrıca 1 dizüstü bilgisayarımız ve 1 projeksiyon cihazı ile öğretmenlerimiz derslerde sunum imkânı bulmaktadır. Tüm idari birimler ile öğretmenler odasında bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi mevcuttur. Ayrıca okulumuz 2015 yılı içinde “Akıllı tahta” kurulumu yapılacak okullar arasına alınmış ve bunun için gerekli keşif çalışmaları yapılmıştır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	15	18	20	-----
Yazıcı	5	5	5	-----
Tarayıcı	2	2	2	-----
Tepegöz	3	3	3	-----
Projeksiyon	9	11	13	-----
Televizyon	4	4	4	-----
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-----
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-----
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-----
Fax	1	1	1	-----
Video	-----	1	-----	-----
DVD Player	-----	-----	-----	-----
Fotoğraf makinesi	1	1	-----	-----
Kamera (Güvenlik Kamerası)	16	16	16	-----
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-----
Personel/e-mail adresi oranı	%75	%90	%100	-----

Okulun Fiziki Durumu :

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Derslik	X		20	----
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	----
Ekipman Odası		X	----	----
Kütüphane	X		1	----
Rehberlik Servisi	X		1	----
Resim Odası		X	----	1
Müzik Odası		X	----	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	----
Ev Ekonomisi Odası		X	----	1
İş ve Teknik Atölyesi		X	----	1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	----
Yemekhane		X	----	----
Spor Salonu		X	----	1
Otopark		X	----	----
Spor Alanları	X		1	----
Kantin	X		1	----
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	----
Anasınıfı	X		2	----
Müdür Odası	X		1	----
Müdür Yardımcısı Odası	X		1	----
Memur Odası	X		1	----
Bilgi İşlem Odası	X		1	----
Hizmetli Odası	X		1	----
Depo	X		1	----
Arşiv	X		1	----

* Okulumuz aynı binada Şehit Nurettin Seki İlkokulu ile birlikte eğitim vermektedir. Bina mülkiyeti ise Yavuz Sultan Selim Ortaokulu'na aittir. Binada bulunan arşiv, çok amaçlı salon , depo vb. gibi alanlar ortak kullanım alanlarıdır.

2.5.4 Mali Kaynaklar:

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuzun, yıllık bütçe gelirleri sadece Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından ve kantin kirasından temin edilmektedir. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü ise temizlik ürünleri ve kırtasiye malzemeleri oluşturmaktadır. Bu durumla, okulumuzun en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz için temiz bir ortam sağlamayı amaçlamış bulunmaktayız. Bu uygulamamız sonucunda okulumuz 2012 ve 2014 yıllarında iki kez olmak üzere “Temiz Okul, sağlıklı Okul” projesi kapsamında “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır. Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan temizlik malzemeleri ve kırtasiye malzemelerinde gerekli denetimler yapılarak tasarruf yapılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine, bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Okul Kaynak Tablosu:**Yavuz Sultan Selim Ortaokulu:**

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	2230	2750	2800	2850	2900	3495
Özel İdare	-----	3000	-----	-----	-----	-----
Kantin Kira Geliri	4400	3100	3250	3354	3522	3750
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	6630	8850	6050	6204	6422	7245

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14750,00	1200,00	10897,00	2366,00	6630,00	2467,00
Küçük onarım		3680,00		850,00		863,00
Bilgisayar harcamaları Büro makineleri harc.		600,00		300,00		1660,00
Telefon		480,00		600,00		730,00
Personel Ücreti		5560,00		5200,00		0
Kırtasiye		600,00		1081,00		550,00
Vergi harç vs		1250,00		500,00		260,00
DİĞER		1380,00				100,00

Şehit Nurettin Seki İlkokulu :

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	3325	2950	2980	3010	3020	3225
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	3325	2950	2980	3010	3020	3225

Şehit Nurettin Seki İlkokulu Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8220,00	350,00	7297,00	366,00	3325,00	300,00
Küçük onarım		180,00		150,00		250,00
Bilgisayar harcamaları Büro makineleri harc.		100,00		300,00		260,00
Telefon		480,00		600,00		730,00
Personel Ücreti		5560,00		5200,00		0
Kırtasiye		300,00		181,00		550,00
Vergi harç vs		1250,00		500,00		0
DİĞER		0				0

2.5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

2.5.5.1:Okul Öncesi Eğitim

Okulumuzda Anasınıfı süreci 48-66 ay çocuklarını kapsar.Bu eğitim sürecinde; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak;

- a) Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermektir,
- b) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- c) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- d) Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları kazandırmak,
- e) Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşırma gibi davranışları kazandırmak gibi amaçlar gerçekleştirilir

Okul Öncesi Eğitimde Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM YILI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2010/2011	18	18	36
2011/2012	15	17	32
2012/2013	18	22	40
2013/2014	14	15	29
2014/2015	14	9	23

Okul öncesi eğitim genel bilgileri tablosu incelendiğinde yıllara göre öğrenci sayısının genel olarak azaldığı görülmektedir. Öğrenci sayısındaki bu azalma aşağıda görüleceği üzere, İlkokul ve aynı binada eğitim yaptığımız ortaokulda da görülmektedir.Bu durum okulumuzun geleceği açısından en önemli sorun olarak görülmektedir.Bu yüzden konu okulumuzda kurulan kurullarda sürekli inceleme konusu olmuş ve şu sonuca varılmıştır: “Okulumuzun öğrenci aldığı bölge, İlimizde üniversite öğrencilerinin en çok ikamet ettiği bölgesi olmasından dolayı, aileler bölgeden ayrılmaktadırlar.Bu durum okulumuzun öğrenci sayısının her yıl azalmasına neden olmaktadır.Aynı durum İlkokul öğrenci sayılarında da görülmektedir.

2.5.5.2:İlköğretim

Ülkemizde ilköğretim 6-13 yaş grubunu kapsayacak bir şekilde kesintisiz eğitim şeklinde verilmektedir.

İlköğretimin amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak

- 1- Her çocuğu iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- 2- Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
- 3- İlköğretimin son ders yılının 2.yarisında öğrencilere, ortaöğretimde devam edebilecekleri okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları:

ÖĞRETİM YILI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yavuz Sultan Selim Ortaokulu			
2012/2013	97	99	196
2013/2014	88	83	171
2014/2015	75	73	148
Şehit Nurettin Seki İlkokulu			
2012/2013	102	88	190
2013/2014	91	78	169
2014/2015	70	63	133

Kaynaştırma Öğrenci Sayıları:

KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ	ERKEK	KIZ
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	1	1
Bedensel Yetersizlik	---	---
İşitme Yetersizliği Az İşiten	1	---
Özel Öğrenme Güçlüğü	1	---
Süregelen Hastalık	---	---
TOPLAM	3	1

Okulumuzda farklı sınıflarda 3 erkek, 1 kız toplam 4 kaynaştırma öğrencisi için bireysel eğitim planı uygulanmaktadır.

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
11	75	73	148	13,45

Şehit Nurettin Seki İlkokulu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
10	70	63	133	13,3

Öğrenci Mevcutlarına İlişkin Bilgiler:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2015
24,88	23,63	21,75	17,86	19,90	17,18	15,82	15,91	13,38

2013 - 2014 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU (4-5-6-7-8. sınıflar)

Dersler	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Okul
	Ortalaması	Ortalaması	Ortalaması	Ortalaması	Ortalaması	Ortalaması
Türkçe	83,48	80,3	75,4	71,90	76,92	79,80
Matematik	78,21	72,89	72,03	65,32	57,96	72,63
Fen ve Teknoloji	85,98	83,92	80,90	70,10	67,03	81,98
Sosyal Bilgiler	86,33	81,20	74,47	69,39		80,67
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük					69,95	69,95
Yabancı Dil	74,49	88,03	66,98	61,52	60,87	71,92
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	92,68	88	85,32	87,34	86,19	89,69

Yıllara göre sınavla girilen okullara yerleşen öğrenci sayıları :

Öğrenci Başarı Durumlarına İlişkin Bilgiler:

YILLAR	Mezun Öğrenci Sayısı	Fen lisesi	Anadolu Lisesi	Sağlık Meslek Lisesi	Güzel Sanatlar-Spor Lisesi	Diğer Anadolu Meslek Lisesi	Özel okul	Toplam	Başarı Yüzdesi
2010/2011	48	1	15	2	---	13		31	% 64,58
2011/2012	52	1	19	5	---	11		36	% 69,23
2012/2013	40	---	20	7	---	13		40	% 100
2013/2014	51	---	23	4	---	24		51	% 100
2014/2015	44	2	17	5	---	18	2	44	% 100

Son üç yıllık veriler; mezun öğrencilerin sınav sonucuna göre kayıt yaptırılan okullara yerleşen öğrenci % 64,58'den % 100 'e çıktığı tablo'da görülmektedir.

2012/2013 Öğretim yılında SBS sonuçlarına göre tercih yapan 40 öğrencimizden 40'ı tercihlerine yerleşmiş ve başarı %100 olarak gerçekleşmiştir.

2013/2014 Öğretim yılında TEOG sonuçlarına göre tercih yapan 51 öğrenciden 51'i tercihlerine yerleştirilmiş ve başarı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Yavuz Sultan Selim Ortaokulu		
2013-2014	0	0
2012-2013	0	0
2011-2012	0	0
Şehit Nurettin Seki İlkokulu		
2013-2014	0	0
2012-2013	0	0
2011-2012	0	0

Öğrenci Ödüllendirmelerine İlişkin Bilgiler :

	YILLAR	TEŞEKKÜR BELGESİ		TAKDİR BELGESİ		TOPLAM
		1.DÖNEM	2.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM	
Yavuz Sultan Selim Ortaokulu	2013-2014	64	63	58	65	250
	2012-2013	75	83	76	87	321
	2011-2012	64	43	58	65	330

2.5.5.3: Bina ve Çevre Durumu

Kurum Yavuz Sultan Selim Ortaokulu'na ait 4328 metrekare arsa üzerine kurulu üç katlı 3589 metrekare bina kullanım alanı 24 dersliği bulunan binada hizmet vermektedir. Hizmet binamızda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 2 öğretmenler odası, 1 arşiv, 1 kütüphane, 1 B.T. Laboratuvarı, 1 Fen Teknoloji Laboratuvarı, 18 derslik ve 2 anasınıfı ile normal öğretim yapılmaktadır.

Okul bahçesi amacı karşılamakta, ihata duvarı ve kafes tel örgü çevrilmiş bulunmaktadır. Okul bahçesinde sportif alanlar düzenlenmiş ve bahçe ağaçlandırılmıştır.

Kurumumuzda taşınmalı öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim için koşullar uygun bulunmakta olup olumsuzluk yaratabilecek herhangi bir neden bulunmamaktadır ancak tel örgü ile çevrili alanların duvar ile çevrilmesi daha uygun olacağı düşünülmektedir.

Okulumuzun belki de en sıkıntılı tarafı diye nitelendirebileceğimiz, binanın arka bölümünün çevrede bulunan orta öğretim kurumlarından ayrılmasını sağlayacak ihata duvarının olmayışıdır

Okulun Yerleşim Alanı :

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe Alanı (m2)
7917 (m2)	3589 (m2)	4328 (m2)

Sosyal Alanlar:

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	106(m2)
Çok Amaçlı Salon	150	120(m2)

Spor Alanları:

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Spor Salonu	Yok	YOK
Okul Bahçesi Oyun Alanı	600	3500 (m2)

2.6.ÇEVRE ANALİZİ :

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
2	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme700+de; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Tecrübeli ve donanımlı bir eğitim kadrosunun olması * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması * Ders dışı faaliyetlerin yapılması * Çok Amaçlı Salonun olması * Güvenlik kameralarının olması * Veli iletişiminin güçlü olması * Okul öncesi eğitim uygulamalarındaki başarı * Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya olumlu katkısı. * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması 	<ul style="list-style-type: none"> * Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımdaki eksiklik. * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması, * Personelin Teknolojik araç- gereç kullanımındaki yetersizliği * Başarı düzeyi iyi olan öğrencilerin diğer bölgelerdeki okullara gitmesi * Velilerin, öğrencilerin verimli ders çalışmaları ile ilgili, yeterince bilgilendirilmemesi. * Kurum kültürünün yerleşmemiş olması * Rehber öğretmenimizin olmayışı. * Kurum içi Eleştirel düşünce anlayışı yerine kendi kendine problem çözme yeteneklerinin yerleştirilememesi. * Ekip çalışması süreçlerinin benimsenememesi. * Nakil gelen-giden öğrenci sayısının fazla olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Okuma alışkanlığının az olması
DIŞ FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ,İl Özel İdaresinin eğitime desteği * Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırma politikası * Velilerin okul öncesi eğitime ilgisi ve katkısı. * Yeni öğretim programları. * Kardeş kurum katkıları. * Okula toplu ulaşımın kolay oluşu * İlimizin,merkezi yerleştirme sınavlarında (TEOG,ÖSYM) girdiği derecelerin,veliler,öğrenciler ve öğretmenler üzerinde yapmış olduğu olumlu etki 	<ul style="list-style-type: none"> *Bölgeler arası ve okullar arası fırsat eşitsizliği *Bürokratik işlemlerin, formalitelerin ve kırtasiyenin azaltılamaması * Maddi kaynak sıkıntısının aşılamaması * Okul yöneticilerin ağır çalışma ve iş şartları altında hizmet üretmeye çalışması ve asli görevlerine yeterince eğilememesi, ders yüklerinin getirdiği olumsuzluklar *İnternette olumlu ve eğitimde yararlanma kültürünün oluşmayışı * Hizmetli personel yetersizlikleri ve hijyen ortamının sağlanamaması * Çevredeki internet salonları * Çevredeki işsiz gençlerin okul etrafında bulunması *Üniversite öğrencisi sayısının hızla artması, * Medyanın eğitim görevini yerine getirememesi, *Parçalanmış aile sayısının hızla artması, *Toplumun değer yargılarının hızla değişmesi *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

2.8 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

- Başarı
- Sosyal kültürel faaliyetler
- Rehberlik
- Teknoloji kullanımı
- Okuma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitime erişimi,
- Zararlı alışkanlıklar,
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim
- Okul sağlığı ve hijyen
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi,
- Çalışanların ödüllendirilmesi,
- Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Donatım eksikliğinin giderilmesi,

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

3.1 Misyon :

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2 Vizyon :

VİZYONUMUZ

Korkuya değil saygıya, cezaya değil sevgiye dayalı bir disiplin anlayışı içinde, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler ve İlkeler :

- Verilen hizmetlerden öğrenciler ile diğer hizmet alanların genellik ve eşitlik içinde yararlanmalarını sağlamak,
- Her yurttaşın eğitim hakkını gözetmek,
- Yenilikçi ve değişime uyum sağlayabilen bir anlayışla hareket etmek,
- Hizmette sürekliliği sağlamak,
- Özgür düşünceye dayalı üretkenlik içinde olmak,
- İyi iletişim kurabilme becerisiyle donanımlı olmak,
- İnsan haklarını temel alan bir anlayışa sahip olmak
- Çalışmaları bilimsellik çerçevesinde yürütmek
- Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak,
- Girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak,
- Cumhuriyet ve demokratik değerlere bağlılık,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Fırsat ve İmkân eşitliği sağlamak,

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM:

Stratejik Amaç 1: Yıllara göre azalma eğiliminde olan öğrenci sayısını korumak / artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Her yıl ortalama %23 oranında azalan öğrenci sayısındaki azalmayı durdurmak, plan dönemi sonuna kadar %13 oranında artış sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	1.1.1	Öğrenci sayısı ortaokul	171	148	180
PG	1.1.2	Öğrenci sayısı ilkokul	169	133	150

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Okul tanıtımı için broşür ve afiş hazırlanması	Okul idaresi, Öğretmenler Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	350	300	400	400	450	1.900
1.1.2. Okulun öğrenci aldığı bölgenin sınırlarının genişletilmesi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
1.1.3. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
1.1.4. Okul tanıtımı için yıl sonu eğlenceleri ve kermesler düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	500	500	550	550	600	2.700
1.1.5. Mahalle muhtarlığı ile işbirliği yapılarak öğrenci alım sınırları içersinde hareketliliği takip edilmesi	Okul idaresi, Mahalle Muhtarlığı	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
1.1.6. Okul öncesi çağındaki çocukların takiplerinin yapılması ve okula kayıtlarının sağlanması,	Okul idaresi, Öğretmenler Mahalle Muhtarlığı	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
1.1.7. İl genelinde düzenlenen her türlü yarışma, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın sağlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	200	300	250	250	1.200

Stratejiler: Okulumuz için 2015-2019 Stratejik Plan döneminde görülen en büyük tehdit; yıllara göre azalma eğilimi gösteren öğrenci sayısıdır. Okulumuzun bulunduğu bölgenin üniversite öğrencilerinin yerleşkesi olması nedeniyle oturan aile nüfusu hızla azalmaktadır. Bu yüzden plan döneminde en önemli stratejimiz öğrenci sayımızı korumak ve artırmak olacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimizin ders ve TEOG başarılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	2.1.1.	Ders Başarı Puanı	78,09	77,65	80
PG	2.1.2.	TEOG başarı puanı	319	324	344
PG	2.1.3.	İftihar belgesi alan öğrenci oranı	0	0	4
PG	2.1.4.	Takdir teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%83,16	%71,92	%85

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler –okul aile birliği	01/01/2015 31/12/2019	500	500	400	400	450	2.250
2.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	250	300	300	300	350	1.500
2.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	150	200	650
2.1.4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
2.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	30	----	----	----	70	100
2.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	----	----	----	----	750
2.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
2.1.8. Öğretmenlerin var olan teknolojiyi etkin kullanmalarını sağlamak (Akıllı Tahta)	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	220	----	----	250	620
2.1.9. Her ders için şubeler arasında ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi- zümre öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	----	----	----	100	150

2.1.10. Eğitim-öğretim için gerekli olan gerekli kırtasiye malzemelerinin temin edilmesi,	Okul idaresi- zümre öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	1,340	1,200	950	900	950	5.340
---	---------------------------------	--------------------------	-------	-------	-----	-----	-----	-------

Stratejiler: Öğrencilerimizin ders başarı ve TOG sınavı başarı ortalamalarını yükseltmek temel stratejilerimizdendir. Bunun için öncelikli olarak başarılı olan öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekmektedir. Destekleme ve yetiştirme kurslarının planlaması özellikle hafta sonuna yapılacak böylece zamanın verimli kullanılması sağlanacaktır. Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğretmenlerin var olan teknolojiyi en iyi şekilde kullanmaları için gerekli olan kurs ve seminerler verilecektir. Öğrenci ve velilerimizle verimli ders çalışma ve zamanı iyi kullanma konularında plan dönemi boyunca gerekli olan rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Yapılan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla düzenli olarak aynı seviyedeki şubeler arasında ortak ölçme değerlendirme çalışmaları yapılacak ve sonuçlar ilgili kurullarda görüşülerek gerekli tedbirler alınacaktır. Bunun yanında öğrencilerin sadece akademik olarak değil, sosyal ve kültürel yönden de gerekli gelişmeleri sağlanacak, yapılan faaliyetlerde mutlaka her öğrencinin aktif rol alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde veli ve öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	3.1				
PG	3.1.1.	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	50
PG	3.1.2.	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	4	20
PG	3.1.3.	Veli başına okunan kitap sayısı	1	2	5
PG	3.1.4	Kütüphanedeki kitap sayısı	750	800	1200

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
3.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
3.1.2. Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	250	300	300	300	350	1.500
3.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	500	400	450	200	300	1.850
3.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize ve velilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	100	100	200	200	300	900
3.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	200	300	300	400	1.400
3.1.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	550	200	200	200	250	1,400
3.1.7 “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	250	----	200	250	250	950
3.1.8 Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	----	----	92	----	142
3.1.9 Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----

Stratejiler: Başarının yolu okumaktan ve okuduğunu anlamaktan geçmektedir. Okulumuz bünyesinde bir adet kütüphane ayrıca her sınıfımızda sınıf kitaplığı bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve düzenlenmesi olacaktır. Yapılan toplantı ve seminerlerde öğrencilerimize ve velilerimize kitap okumanın önemi anlatılacak düzenli bir okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. Öğrenci ve velilerin okudukları kitapların takibi sınıf öğretmenleri tarafından yapılacak ve istatistiği tutularak sonuçlar okul idaresiyle paylaşılacaktır. Okumayı özendirme çalışması kapsamında en çok kitap okuyan öğrenci, öğretmen ve veli ödüllendirilecek, okulun internet sitesinde yayınlanacaktır. Okul Aile Birliği toplantılarında ve sınıf veli toplantılarında “Kitap Okuma” maddesi mutlaka gündeme alınacak ve üzerinde durulacaktır.

Stratejik Amaç 4: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzda, beden kitle endeksi ideal olmayan öğrenci sayısını plan dönemi boyunca azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	4.1				
PG	4.1.1.	Beden kitle endeksi ideal olmayan öğrenci sayısı	13	11	8

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2015 31/12/2019	350	300	350	350	300	1.650
4.1.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
4.1.3. Velilerimize ve öğrencilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	500	500	400	450	450	2.300
4.1.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
4.1.5. Eğitim ortamlarının temiz ve hijyen olması sağlanacak	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	2500	2300	1750	1500	1500	9.550

Stratejiler: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlamalar yapılacaktır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılacak, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenecek ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanacaktır. Okulun temizliği ,hijyen eğitim ortamlarının oluşturulması her zaman öncelikli çalışmamız olacak, 2012 ve 2014 yıllarında iki kez almış olduğumuz “Beyaz Bayrak” sertifikası plan dönemi boyunca muhafaza edilecektir.

Stratejik Amaç 5: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 5.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını %10 artırmak. Akıllı tahtaların etkin kullanılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	5.1				
PG	5.1.1.	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	75	81	90

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	450	----	----	----	----	450
5.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
5.1.3. Akıllı tahta kullanımıyla ilgili öğretmenlere kurs vermek.	Okul İdaresi, öğretmenler,Formatör öğretmen	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
5.1.4. Öğretmenlerin Akıllı Tahtaları etkin olarak kullanmalarını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler, Formatör öğretmen	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----

Stratejiler: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılacaktır. Ayrıca 2015-2016 yılında faaliyete geçecek olan “Akıllı Tahtaların” etkin kullanımı için öğretmenlere kurs verilecektir. Okulun sahip olduğu teknolojik imkânlar korunup geliştirilmeye çalışılacaktır. Kullanılmakta olan bilgisayarların periyodik kontrolleri yapılacak, bakım ve parça için her yıl bütçeden pay ayrılacaktır. Bununla birlikte ihtiyaç görülen teknolojik aletlerin alımı sağlanacaktır. Her yıl sene başında okulumuza formatör öğretmen görevlendirilmesi hususunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilecektir.

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda öğrencilerimizin; sanat, bilim, kültür, gezi, spor, toplum sorumluluğu alanlarından en az birine katılmasını sağlamayarak, öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.1: Öğrencilerimizin sanat, bilim, kültür, gezi, spor, toplum sorumluluğu alanlarında yapılan faaliyetlerin en az birine katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	6.1.1	Sanat, bilim, kültür, gezi, spor, toplum sorumluluğu alanlarından en az birine katılan öğrenci oranı	42	48	100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
6.1.4. İHH tarafından düzenlenen "Bir yetim kardeşim var Projesine" katılımı sağlanması	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
6.1.5. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dallarının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
6.1.6. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	---	---	---	---	---	---
6.1.7. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	350	210	250	350	350	1.510

6.1.8. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	230	200	300	350	350	1.430
6.1.9. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	300	200	300	400	400	1.600
6.1.10. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	100	100	200	300	300	1.000
6.1.11. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	100	100	200	300	300	1.000
6.1.12. Okulumuzda yapılan kutlama ve anmalara (Şehitler Günü, Anneler Günü, Kutlu Doğum Haftası v.b) velilerin katılımını sağlamak	Okul idaresi, Öğretmenler Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	500	300	300	400	400	1.900
6.1.13. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
6.1.14. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
6.1.15. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Veliler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
6.1.16. Ülkemizde kültürel gezi yapılabilecek yerlerin tanıtımının yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Veliler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
6.1.17. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Veliler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----
6.1.18. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	----	----	----	----	----	----

6.1.19. İl ya da ülke düzeyinde olan yarışmalara katılımın sağlanması	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	250	200	364	350	350	1.514
---	---------------------------	--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Stratejiler : Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları düzenli olarak tespit edecek ve toplum hizmeti çalışmalarını düzenleyerek bu kişilere katkı sağlayacaktır. Ayrıca ulusal ve uluslar arası çalışmalar yapan derneklerin yürütmekte olduğu projelere katılım sağlanacaktır. (İHH, bir yetim kardeşim var)

Her eğitim öğretim yılı başında okulda yapılacak çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama yapılacaktır. Bu tür etkinliklerin hem okul genelinde hem de sınıflar bazında yapılması sağlanacak ve eğitim öğretim yılı boyunca her öğrencinin en az bir faaliyete katılması sağlanacaktır. Yapılacak bu faaliyetlere velilerin katılımı sağlanacak ve gerekli görüldüğü zamanlarda onların da destekleri sağlanacaktır. Özellikle belir gün ve haftaların kutlamaları okulun internet sitesinden duyurulacak, kutlamaların daha kapsamlı ve görsel yapılması sağlanacaktır. Öğrencilerimizin İl genelinde yapılan her türlü organizasyona katılmaları sağlanacak

Kültürel geziler eğitimin en etkin yöntemidir. Planlama süreci boyunca yaptığımız incelemelerde bu yönümüzün zayıf olduğunu belirledik. 2015-2019 plan döneminde öncelik vereceğimiz konulardan birisi de geziler olacaktır. Eğitim öğretim yılı başında öncelikli olarak çevremizden başlamak üzere yıl boyunca gezi yapılabilecek yerler öğretmenler kurulunca planlanacak, tespit edilen yerler ünitelendirilmiş yıllık planlara mutlaka alınacak bu gezilerin yapılması sağlanacaktır.

TEMA I	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1: Yıllara göre azalma eğiliminde olan öğrenci sayısını korumak / artış sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1: Her yıl ortalama %23 oranında azalan öğrenci sayısındaki azalmayı durdurmak, plan dönemi sonuna kadar %13 oranında artış sağlamak
	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimizin ders ve TEOG başarılarını artırmak
	Stratejik Amaç 3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	Stratejik Hedef 3.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde veli ve öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak.
	Stratejik Amaç 4: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzda, beden kitle endeksi ideal olmayan öğrenci sayısını plan dönemi boyunca azaltmak.
	Stratejik Amaç 5: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	Stratejik Hedef 5.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını %10 artırmak.Akıllı tahtaların etkin kullanılmasını sağlamak.
TEMA II	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Stratejik Amaç 6: Okulumuzda öğrencilerimizin; sanat, bilim, kültür, gezi, spor, toplum sorumluluğu alanlarından en az birine katılmasını sağlamayarak, öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	Stratejik Hedef 6.1: Öğrencilerimizin sanat, bilim, kültür, gezi, spor, toplum sorumluluğu alanlarında yapılan faaliyetlerin en az birine katılımını sağlamak.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu :

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek (TL)
1	<i>Stratejik Amaç 1: Yıllara göre azalma eğiliminde olan öğrenci sayısını korumak / artış sağlamak.</i>	5.800,00
2	<i>Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.</i>	12.110,00
3	<i>Stratejik Amaç 3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.</i>	8.142,00
4	<i>Stratejik Amaç 4: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.</i>	13.500,00
5	<i>Stratejik Amaç 5: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.</i>	450,00
6	<i>Stratejik Amaç 6: Okulumuzda öğrencilerimizin; sanat, bilim, kültür, gezi, spor, toplum sorumluluğu alanlarından en az birine katılmasını sağlamayarak, öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.</i>	9.954,00
Genel Toplam		49.956,00

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu :

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu						
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SAM-1	1.050,00	1.000,00	1.250,00	1.200,00	1.300,00	5.800,00
SH 1.1	1.050,00	1.000,00	1.250,00	1.200,00	1.300,00	5.800,00
SAM-2	3.220,00	2.420,00	1.900,00	1.950,00	2.620,00	12.110,00
SH 2.1	3.220,00	2.420,00	1.900,00	1.950,00	2.620,00	12.110,00
SAM-3	1.900,00	1.200,00	1.650,00	1.542,00	1.850,00	8.142,00
SH 3.1	1.900,00	1.200,00	1.650,00	1.542,00	1.850,00	8.142,00
SAM-4	3.350,00	3.100,00	2.500,00	2.300,00	2.250,00	13.500,00
SH 4.1	3.350,00	3.100,00	2.500,00	2.300,00	2.250,00	13.500,00
SAM-5	450,00	.....	.....	.....	.....	450,00
SH 5.1	450,00	.....	.....	.....	.....	450,00
SAM-6	1.830,00	1.310,00	1.914,00	2.450,00	2.450,00	9.954,00
SH 6.1	1.830,00	1.310,00	1.914,00	2.450,00	2.450,00	9.954,00
Amaç Toplamı	11.800,00	9.030,00	9.214,00	9.442,00	10.470,00	49.956,00

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.



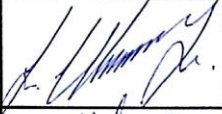
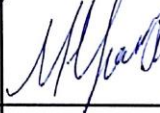
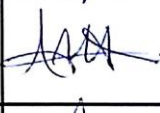


Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ŞENER ERGİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	NURİ GÖKAY	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	KEMAL ULUÇAY	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	METİN YAPICI	ÖĞRETMEN	
5	FATMA DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI-ORTAOKUL	
6	FATMA TOPAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ ORTAOKUL	
7	AYŞEGÜL BACAKSIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI-İLKOKUL	
8	ŞERİFE ÖZATA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ İLKOKUL	